

12.26.2024

LISTA DE VERIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE INFORME DE LESIONES

NIVEL III: INCIDENTE MENOR

Empleado: _____

Fecha del incidente: _____

Supervisor: _____

- ____ Recibir informe del empleado.
- ____ Evaluar la situación y proporcionar primeros auxilios inmediatos si es necesario.
- ____ Notifique a su gerente de seguridad inmediatamente.
- ____ Mantener el control del área donde ocurrió el incidente.
- ____ Documente la escena con fotografías, declaraciones de testigos, adjunte al informe en KPA.
- ____ Enviar el informe del incidente a través de KPA.

Departamento de Seguridad: _____

- ____ Garantizar la seguridad inmediata de todo el personal y ayudar a controlar el sitio.
- ____ Realizar una investigación preliminar.
- ____ Documentar los hallazgos y ayudar con el informe del incidente.
- ____ Desarrollar e implementar medidas de control de peligros.
- ____ Comunicar los hallazgos de conformidad con la sección 1(a)(i) del procedimiento de gestión de lesiones.
- ____ Notificar a Recursos Humanos dentro de **24 horas**.
- ____ Actualizar las notas del caso del incidente hasta que se cierre el incidente.

Recursos Humanos: _____

- ____ Revisar el informe del incidente y los resultados de la investigación.
- ____ Asegurar que las acciones correctivas se implementen de acuerdo con las políticas de Recursos Humanos.
- ____ Comunicarse con el equipo Legal y/o la alta dirección si es necesario.

12.26.2024

LISTA DE VERIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE INFORME DE LESIONES

NIVEL II: INCIDENTE MAYOR

Empleado: _____

Fecha del incidente: _____

Supervisor: _____

- ___ Recibir informe del empleado.
- ___ Evaluar la situación y brindar atención médica inmediata si es necesario.
- ___ Notifique inmediatamente a su gerente de seguridad y a su supervisor.
- ___ Mantener el control del área donde ocurrió el incidente.
- ___ Asegure la escena y preserve la evidencia.
- ___ Documente la escena con fotografías, declaraciones de testigos y adjunte al informe en KPA.
- ___ Presentar el reporte del incidente a través de KPA y dar seguimiento con el gerente de seguridad, luego de trabajar con Legal.

Gerente de Seguridad: _____

- ___ Garantizar la seguridad inmediata de todo el personal y ayudar a controlar el sitio.
- ___ Realizar una investigación preliminar.
- ___ Documentar los hallazgos y ayudar con el informe del incidente.
- ___ Desarrollar e implementar medidas de control de peligros.
- ___ Comunicar los hallazgos de conformidad con la sección 1(a)(i) del procedimiento de gestión de lesiones.
- ___ Notificar al equipo legal y de Recursos Humanos dentro de las primeras 4 horas del incidente.
- ___ Presentar un informe preliminar del incidente al CG si es necesario.
- ___ Actualizar las notas del caso del incidente hasta que se cierre el incidente.

Recursos Humanos: _____

- ___ Revisar el informe del incidente y los resultados de la investigación.
- ___ Asegurar que las acciones correctivas se implementen de acuerdo con las políticas de Recursos Humanos.
- ___ Comunicarse con la gerencia superior y legal y los departamentos relevantes.
- ___ Manténgase informado durante el proceso de investigación del incidente.

12.26.2024

LISTA DE VERIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE INFORME DE LESIONES

NIVEL I: INCIDENTE CRÍTICO

Empleado: _____

Fecha del incidente: _____

Supervisor: _____

- ___ Recibir informe del empleado.
- ___ Evaluar la situación y brindar atención médica inmediata si es necesario.
- ___ Notifique inmediatamente a su gerente de seguridad y a su supervisor.
- ___ Mantener el control del área donde ocurrió el incidente.
- ___ Asegure la escena y preserve la evidencia.
- ___ Documente la escena con fotografías, declaraciones de testigos y adjunte al informe en KPA.
- ___ Presentar el reporte del incidente a través de KPA y dar seguimiento con el gerente de seguridad, luego de trabajar con Legal.

Departamento de Seguridad: _____

- ___ Garantizar la seguridad inmediata de todo el personal y ayudar a controlar el sitio.
- ___ Realizar una investigación preliminar.
- ___ Documentar los hallazgos y ayudar con el informe del incidente.
- ___ Desarrollar e implementar medidas de control de peligros.
- ___ Comunicar los hallazgos de conformidad con la sección 1(a)(i) del procedimiento de gestión de lesiones.
- ___ Notifique inmediatamente al equipo legal y de Recursos Humanos.
- ___ Presentar un informe preliminar del incidente al CG si es necesario.
- ___ Actualizar las notas del caso del incidente hasta que se cierre el incidente.

Department of Recursos Humanos: _____

- ___ Revisar el informe del incidente y los resultados de la investigación.
- ___ Asegurar que las acciones correctivas se implementen de acuerdo con las políticas de Recursos Humanos.
- ___ Comunicarse con la gerencia superior y el equipo legal y los departamentos relevantes.
- ___ Manténgase informado durante el proceso de investigación del incidente.