

03.16.2023

# PROCEDIMIENTO DE RESPUESTA A INCIDENTES DE NIVEL III

## PARA INCIDENTES CLASIFICADOS COMO DE NIVEL III

Los casos de nivel III tienen un grado bajo de gravedad o potencial de pérdida financiera significativa. Todos los incidentes de nivel III deben seguir el Procedimiento de respuesta a incidentes de nivel I, como se muestra abajo.

**¡A tener en cuenta!** Los incidentes que ocurran en el nivel III no están exentos de las medidas disciplinarias que resulten de la investigación de los incidentes.

### ACCIONES EN UN PLAZO DE 24 HORAS

- 01** El empleado-propietario debe contactar al supervisor de primera línea.
- 02** El supervisor debe contactar al equipo de seguridad/GP/VP/VPA.
- 03** El equipo de seguridad le debe dar instrucciones sobre el incidente al supervisor.
  - 3A** Un miembro del equipo de seguridad debe contactar al director de ASyS y a otros miembros del equipo, según sea necesario (mensaje de texto grupal, llamada telefónica).
- 04** El supervisor debe registrar o subir informes de cuasiaccidentes, fotos, bocetos y videos al sistema de gestión de la seguridad de la Compañía.
- 05** El supervisor debe completar el informe del incidente inicial en el sistema de gestión de la seguridad de la Compañía.

### ACCIONES EN UN PLAZO DE 2 SEMANAS

- 06** El equipo de seguridad puede realizar una investigación según se requiera.
- 07** Se informa al GP/VPA/VP de todas las recomendaciones.

### CIERRE DEL INCIDENTE

- 08** El equipo de seguridad debe verificar que estén implementadas todas las medidas de seguimiento (si las hay) y cerrar el caso internamente.

### COMENTARIOS Y EDUCACIÓN

- 11** Se debe revisar el incidente en las reuniones sobre las operaciones.
- 12** El equipo de seguridad debe distribuir las lecciones aprendidas sobre el incidente en toda la Compañía para que se utilicen en las reuniones de seguridad y para fines educativos.