

RESPONSABILIDADES Y RENDICIÓN DE CUENTAS SOBRE LA SEGURIDAD

UN GRAN PODER CONLLEVA UNA GRAN RESPONSABILIDAD.

Todas las personas relacionadas con un proyecto, una operación o una actividad de la compañía deben conocer sus responsabilidades en materia de salud y seguridad. Una vez definidas las responsabilidades, la gerencia, la supervisión, los subcontratistas y los trabajadores tendrán que rendir cuentas de su desempeño en relación con la salud y seguridad.

RESPONSABILIDADES GENERALES DE SEGURIDAD

- Los empleados-propietarios, subcontratistas, proveedores y vendedores cumplirán todas las leyes y normas gubernamentales aplicables, las políticas y reglamentaciones específicas del cliente, y las políticas de seguridad de la compañía. Si alguno de estos estándares, requisitos, normas, procedimientos o iniciativas entra en conflicto, prevalecerá el más estricto.
- Todos los empleados-propietarios, especialmente los gerentes, superintendentes, capataces y gerentes de seguridad, deberán supervisar las prácticas seguras. Cuando una de estas personas vea a un empleado-propietario cometer un acto inseguro, deberá corregir inmediatamente la situación. Además de los requisitos de capacitación del proyecto, se impartirá capacitación en función de las necesidades, como capacitación personal o en el lugar. Si no sabe con certeza si una condición es segura o no, comuníquese con el superintendente o el Departamento de Seguridad para que lo orienten.

RESPONSABILIDADES DE LA GERENCIA CORPORATIVA

- Orientar el desarrollo del Programa de gestión de la seguridad
- Supervisar los parámetros de seguridad de la organización y hacer los ajustes necesarios en las operaciones
- Asegurarse de que todos los gerentes y supervisores comprendan sus funciones y responsabilidades
- Responsabilizar a los individuos y a la organización de la implementación del Programa de gestión de la seguridad y de los objetivos de la compañía

RESPONSABILIDADES DEL DIRECTOR DE SALUD Y SEGURIDAD MEDIOAMBIENTALES

- Actuar como supervisor directo del personal de Salud y seguridad medioambientales.
- Ofrecer una gestión coordinada de los gerentes de seguridad. Compartir la responsabilidad con vicepresidentes y directores de departamentos.
- Ser mentor del personal de Salud y seguridad medioambientales en la compañía.
- Garantizar que el personal de Salud y seguridad medioambientales tenga la capacitación y el desarrollo necesarios para favorecer las operaciones.
- Supervisar la calidad del trabajo del personal de Salud y seguridad medioambientales. Revisar y aprobar informes y otros documentos, según sea necesario, para los subordinados directos. Las auditorías, las investigaciones de incidentes, los informes de gastos y demás papeleo obligatorio requieren una rendición de cuentas.
- Apoyar a los equipos de gestión de operaciones del proyecto para garantizar que todos los permisos medioambientales se gestionen con las prioridades adecuadas para todas las operaciones con un gerente medioambiental.
- Garantizar que el personal administrativo mantenga el archivo de registro de seguridad de la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (OSHA), los informes de incidentes, los análisis de datos sobre indicadores clave de rendimiento y otros requisitos administrativos relacionados con las operaciones y las reglamentaciones de seguridad.
- Coordinar con el departamento jurídico las reclamaciones sobre propiedad y accidentes, según sea necesario.
- Gestionar las indemnizaciones por accidentes laborales y las reclamaciones relacionadas con los empleados-propietarios y coordinar con el Departamento de Recursos Humanos, según sea necesario.
- Ser el responsable de la conformidad, certificación y capacitación relacionadas con nuestros medidores nucleares y otras fuentes radiactivas para garantizar que la compañía cumpla los requisitos de capacitación de la Comisión Reguladora Nuclear (Nuclear Regulatory Commission, NCR).
- Impartir una capacitación eficaz en las normas OSHA, como mínimo, a los empleados-propietarios.

RESPONSABILIDADES DEL GERENTE DE SALUD Y SEGURIDAD MEDIOAMBIENTALES

El Departamento de Seguridad y el personal de seguridad del subcontratista supervisarán en general la aplicación del Programa de gestión de la seguridad. Ambos harán lo siguiente:

- Inspeccionar los proyectos a los que estén asignados y garantizar el cumplimiento del Programa de gestión de la seguridad de la compañía, incluidos todos los demás requisitos y reglamentaciones relacionados. Asistir a los superintendentes, hacer auditorías de seguridad y estudios de higiene industrial según sea necesario, y buscar formas de ayudar a mejorar la calidad de la seguridad mediante el trabajo con gerentes de proyectos, superintendentes, propietarios, compañías de seguros y otros, según sea necesario.
- Detener cualquier actividad de construcción que constituya una amenaza inmediata de peligro inminente hasta que se hayan corregido dichas condiciones.
- Hacer inspecciones de seguimiento de los accidentes.
- Garantizar que se hagan/documenten las reuniones de seguridad.
- Apoyar las reuniones previas a la movilización en el lugar de trabajo cuando sea necesario para revisar los requisitos de seguridad de cada subcontratista asociado al proyecto.
- Colaborar con el propietario para facilitar un lugar de trabajo libre de lesiones mediante el cumplimiento de la normativa específica del lugar.
- Ayudar a la gerencia y a los subcontratistas a impartir la capacitación necesaria para alcanzar los objetivos del proyecto.
- Asegurarse de que cada proyecto tenga todos los carteles, las señales y otros materiales de seguridad necesarios para mantener la seguridad del proyecto.
- Trabajar en estrecha colaboración con todos los grupos aseguradores para garantizar que la compañía cumpla los requisitos de sus políticas.
- Gestionar el accidente mediante un seguimiento del estado de la lesión y del bienestar del empleado-propietario hasta que se reincorpore al trabajo.
- Reunirse periódicamente con la gerencia del proyecto para revisar las actividades en curso y analizar las formas en que la compañía puede mejorar su Programa de gestión de la seguridad, y el rendimiento actual.
- Dar a cada proyecto publicaciones actualizadas del Programa de gestión de la seguridad, las normas OSHA para el sector de la construcción y todos los requisitos estatales y locales.

RESPONSABILIDADES DE LA GERENCIA DE OPERACIONES Y DEL PROYECTO

- Eliminar los peligros potenciales de nuestros proyectos y áreas de trabajo. Si el peligro no se puede eliminar, asegúrese de que se hayan establecido las salvaguardias adecuadas, el equipo de protección personal y tareas de trabajo seguras.
- Dar el equipo de protección personal (PPE) necesario y hacer cumplir su uso y cuidado.
- Familiarizarse con las normas OSHA aplicables (capítulo 29 del Código de Regulaciones Federales [CFR] 1910, Industria General, y 1926, Construcción) y cumplirlas, y hacer copias de las historias clínicas y de todos los programas de seguridad y salud a disposición de los empleados-propietarios para su revisión.
- Revisar, considerar para su aprobación y ejecutar las medidas apropiadas sobre políticas de seguridad desarrolladas por el director de Salud y seguridad medioambientales o el personal.
- Garantizar un alto nivel de productividad y seguridad, y responsabilizar al personal de gestión de proyectos.
- Asignar a alguien [persona competente] la autoridad para la aplicación del Programa de gestión de la seguridad en cada lugar de trabajo.
- Garantizar que todos los permisos medioambientales se gestionen con las prioridades adecuadas en todas las operaciones con un gerente medioambiental y que el permiso cumpla las obligaciones del contrato del proyecto.
- Rendir cuentas de los permisos de las plantas de hormigón y asfalto, el almacenamiento de combustible, la cantera y los elementos de gestión medioambiental.

RESPONSABILIDADES DEL SUPERVISOR

- Conocer las normas de seguridad y las prácticas laborales aplicables al trabajo que supervisa.
- Tomar medidas para confirmar que todos los empleados-propietarios a su cargo comprendan las normas de seguridad que se aplican a ellos.
- Tomar siempre medidas inmediatas para corregir las infracciones de las normas de seguridad. No se pueden tolerar las acciones o los procedimientos inseguros.
- Identificar los peligros y confirmar que se haya hecho el análisis de los peligros.
- Evitar que se desarrollen malos hábitos de trabajo. Usted es responsable de observar a diario a los empleados-propietarios para asegurarse de que realicen su trabajo de forma segura y de continuar esta observación con frecuencia una vez que se hayan establecido hábitos de trabajo seguros.
- Tomar medidas para anticipar, corregir o controlar las condiciones peligrosas dentro de sus áreas de trabajo. Si está fuera de su control, retire al empleado-propietario hasta que la condición sea segura. Elimine las condiciones inseguras y evite un accidente.
- Esperar que los empleados-propietarios informen de condiciones o procedimientos inseguros. Escuche a sus empleados-propietarios y no se tome a la ligera sus quejas sobre la seguridad. No debe hacerse ningún trabajo si no se ha respondido una pregunta sobre seguridad. Pida consejo al gerente del proyecto cuando sea necesario.
- Dar un buen ejemplo. Demuestre seguridad en sus propios hábitos de trabajo y conducta personal. Lleve siempre equipo de protección personal en las zonas donde se requiera equipo de protección personal.
- Capacitar a los empleados-propietarios, incluidos los subcontratistas bajo su supervisión, en los procedimientos de seguridad adecuados que deben seguirse, incluido el uso de salvaguardias adicionales, como los resguardos de las máquinas y los equipos de protección personal.
- Investigar y analizar cada accidente, por leve que sea, que sufra cualquiera de sus empleados-propietarios. Controle las causas de los incidentes menores para evitar futuros accidentes incapacitantes.
- Apoyar al gerente de seguridad en el estado de las lesiones a causa del incidente mediante la comunicación con los empleados-propietarios lesionados y actuando como un enlace entre el gerente de seguridad y los empleados-propietarios.
- Completar y presentar un informe de todos y cada uno de los incidentes y accidentes que se produzcan en su lugar de trabajo. Si tiene alguna pregunta o necesite formularios de información, comuníquese con el gerente del proyecto.
- Hacer reuniones de seguridad laboral.
- Hacer sugerencias de seguridad.
- Involucrarse activamente y participar en las reuniones de seguridad.

RESPONSABILIDADES DE SEGURIDAD EL EMPLEADO-PROPIETARIO

- La principal responsabilidad de todos los empleados-propietarios es desempeñar sus funciones de forma segura para evitar lesiones a sí mismos y a los demás.
- Como condición de empleo, los empleados-propietarios deben familiarizarse, observar y obedecer las normas y políticas establecidas sobre salud, seguridad y prevención de lesiones durante el trabajo.
- Los empleados-propietarios deben aprender las prácticas y los procedimientos seguros aprobados que se aplican a su trabajo.
- Antes de comenzar un trabajo especial o asignaciones nuevas, un empleado-propietario debe revisar las normas de seguridad aplicables y apropiadas que establece la compañía.
- Si un empleado-propietario tiene alguna duda sobre cómo debe hacerse una tarea de forma segura, deténgase inmediatamente. En este caso, se indica al empleado-propietario que no comience la tarea hasta que haya analizado la situación con su supervisor. Juntos determinarán la forma segura de hacer el trabajo.
- Si, tras analizar una situación de seguridad con su supervisor, un empleado-propietario sigue teniendo preguntas o preocupaciones, debe comunicarse con un gerente de seguridad.

RESPONSABILIDADES ADICIONALES DEL EMPLEADO-PROPIETARIO

- Están prohibidos los juegos bruscos, las bromas pesadas, etc. Están prohibidas las conductas que pongan en peligro al empleado-propietario o a otras personas, o que amenacen o intimiden a otras personas.
- Los empleados-propietarios son responsables de mantener su área de trabajo limpia y segura. Esto incluye mantener las cabinas de los equipos limpias, libres de basura y escombros, y mantener los remolques de herramientas limpios y ordenados.
- Todas las lesiones relacionadas con el trabajo se deben informar inmediatamente al supervisor. No informar inmediatamente de las lesiones puede causar la pérdida de los beneficios de indemnización por accidente de trabajo. Comuníquese con su supervisor para hablar de su evolución. Entregue al supervisor toda la documentación que reciba en la cita.
- Puestos de reincorporación laboral transitoria (trabajos ligeros) para personas lesionadas en el trabajo. El trabajo transitorio tiene por objeto permitir al trabajador-propietario lesionado o enfermo curarse con los cuidados de un médico mientras sigue siendo productivo. Los empleados-propietarios deben reincorporarse al trabajo inmediatamente después de recibir el alta.