

2.23.23

INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES

EL SHERLOCK HOLMES DE LA SEGURIDAD.

Se deben investigar todos los incidentes según su clasificación. Cada superintendente hará un informe documentado de cada incidente, incluso de los que no causaron lesiones, dentro de las veinticuatro (24) horas de haber ocurrido. Los informes se deben completar lo antes posible para evitar cambios en las condiciones físicas y en los informes de los testigos.

” EL TIEMPO IMPORTA EL RELOJ NO SE DETIENE

Todo accidente que cause la muerte o la hospitalización de tres (3) o más empleados-propietarios debe reportarse a la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (OSHA) dentro de las ocho (8) horas siguientes al incidente.

Los informes de incidentes resaltan las áreas problemáticas. Con el uso de buenos informes, se pueden detectar patrones de accidentes y se pueden destinar recursos para la prevención. Los informes de incidentes son excelentes herramientas de capacitación. En las reuniones de seguridad, se pueden revisar la causa y el efecto de los incidentes.

- Se capacitará a los superintendentes y los capataces en las técnicas de investigación de incidentes.
- La investigación de incidentes realmente es un enfoque en grupo. El gerente de seguridad, junto con Operaciones y los empleados-propietarios, se reunirán y determinarán la causa raíz.
- Se deben investigar todos los accidentes/incidentes de Nivel I y II.
- Deben centrarse en determinar los hechos, no en determinar quién es culpable.
- Los superintendentes deben identificar la acción o la condición poco seguras.
- El Departamento de Seguridad compartirá las causas raíz y las mejores prácticas al liderazgo operativo en las reuniones mensuales.

Los formularios al final de este documento serán útiles para las investigaciones de incidentes. Todos los incidentes de Nivel I y II deben someterse a un proceso de revisión de tipo guion gráfico y se presentarán mensualmente a todos los vicepresidentes adjuntos. Los gerentes de seguridad o los representantes contribuirán con la investigación y la elaboración de guiones gráficos.

EVIDENCIA

Durante incidentes graves, es posible que lo mejor sea dejar intacto el equipo dañado o el lugar del incidente hasta que el gerente de seguridad pueda determinar de qué nivel de incidente se trata y si es necesario conservar alguna evidencia. La comunicación inmediata con el gerente de seguridad agilizará cualquier tiempo de inactividad. El incumplimiento flagrante de conservar la evidencia puede dar lugar a medidas disciplinarias.

FORMULARIOS DE INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES

El supervisor es responsable de completar el formulario de informe de incidentes y de asegurarse de que el empleado-propietario complete la descripción del incidente de la forma más completa posible para ayudar al equipo de investigación a determinar la causa raíz del incidente. Puede acceder al formulario de informe de incidentes en el sistema de gestión de la seguridad de la compañía. El supervisor del empleado-propietario lesionado completará el formulario de informe de incidentes, además de reunir otros documentos pertinentes necesarios para la investigación. Todos los testigos deben completar un formulario de declaración de testigos en el sistema de gestión de la seguridad de la compañía y deben considerar los “hechos” de lo que vieron inmediatamente antes del incidente, incluyendo lo que el testigo vio durante la reunión de la mañana, la planificación previa a la tarea, etc.

ANÁLISIS DE LA CAUSA RAÍZ

Se hará una reunión para hacer un análisis de la causa raíz (RCA) después de todos los incidentes de Nivel I y Nivel II en el lugar de trabajo para garantizar que se han determinado las causas raíz y se han iniciado las acciones correctivas adecuadas. A esta reunión asistirá el siguiente personal: la parte lesionada, los testigos, la gerencia del subcontratista (incluidos el supervisor, el gerente del proyecto y el representante de seguridad) y el equipo de gerencia, incluidos el superintendente, el gerente del proyecto y el gerente de seguridad, además de cualquier otra persona que se considere apropiada.

El análisis de la causa raíz implica una observación más detallada de cuatro criterios que pueden haber sido un factor en el desarrollo de las condiciones que derivaron en un incidente. Los cuatro criterios son:

- **Gerencia:** ¿hacemos cumplir la política, tenemos reconocimiento de peligros, responsabilidad, capacitación de supervisores, prioridad de producción, medidas correctivas, recursos adecuados, capacitación en seguridad del oficio, prácticas de contratación, mantenimiento y personal adecuado?
- **Empleados-propietario:** ¿seguía el empleado-propietario el procedimiento, había recibido formación, se había lesionado previamente, estaba mental y físicamente capacitado, utilizaba el equipo correctamente, utilizaba atajos y llevaba puesto el equipo de protección personal (PPE) correctamente?
- **Equipo:** ¿se utilizó el equipo adecuado, incluyendo la selección de herramientas, la disponibilidad de herramientas, el mantenimiento, la protección de las herramientas y las advertencias visuales?
- **Entorno:** ¿qué factores del entorno podrían influir? Por mencionar algunos: disposición del lugar, sustancias químicas implicadas, temperatura, clima, ruido, radiación, terreno, vibración, ergonomía, iluminación, influencias biológicas y ventilación.

REUNIÓN DE REVISIÓN POSTERIOR AL INCIDENTE

En la reunión de revisión posterior al incidente, el equipo del proyecto y la alta gerencia del proyecto, los supervisores y los empleados-propietarios implicados harán un seguimiento de las acciones correctivas asignadas durante la reunión de análisis de la causa raíz.